

Flexibel Interventieteam Samenwerking (FLITS)



Documentgegevens	
Kenmerk:	230079GDD
Status:	Definitief
Versie:	1.0
Datum:	20 november 2023
Redactie:	Sander Clement, Inkoopadviseur Servicegemeente Dordrecht Warner Admiraal, Projectleider a.i. Gemeente Dordrecht Linda Melaet, Beleidsadviseur jeugd, onderwijs en gezondheid
Vrijgegeven door:	Gemeente Dordrecht

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Inleiding	4
1. De opdracht	5
1.1. Opdrachtgever	5
1.2. Context van de opdracht	5
1.2.1. FLITS Scope van de opdracht.....	7
1.2.2. Resultaten (gewenste outcome).....	10
1.2.3. In te zetten mensen en middelen (te leveren input)	11
1.2.4. Zorgcontinuïteit	12
1.2.5. Monitoring	12
1.3. Resultaatgerichte bekostiging	14
1.3.1. Uitgangspunten budget	14
1.3.2. Bandbreedte	15
1.3.3. Wijzigingsclausule	15
1.3.4. Informatievoorziening en administratie.....	15
1.3.5. Betaling	16
1.4. Looptijd van de opdracht	16
1.5. Gestanddoening	16
1.6. Inkoopvoorwaarden	17
1.7. Inkoopdoelen	17
2. De aanbestedingsprocedure.....	18
2.1. Algemene kenmerken.....	18
2.2. Meedoen aan de aanbesteding.....	18
2.3. Deelnamevoorwaarden	19
2.4. Planning aanbesteding	19
2.5. Contactgegevens.....	19
3. Eisen aan u als ondernemer	20
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	20
3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden.....	20
3.3. Uitsluitingsgronden	21
3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	21

3.4.1.	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	21
3.5.	Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	22
3.5.1.	Referenties	22
3.5.2.	Kwaliteit	22
3.5.3.	Privacy	23
3.6.	Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	23
3.6.1.	Inschrijving handelsregister	23
4.	Uw inschrijving en de beoordeling ervan	24
4.1.	Beoordelingsmethode	24
4.2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
4.3.	Beoordeling conformiteit eisen en voorwaarden	24
4.4.	Bepaling economisch meest voordelige Inschrijving	25
4.5.	Beoordeling Kwaliteit	25
4.5.1.	K1 – Integrale jeugdhulp (Plan van aanpak)	26
4.5.2.	K2 – Implementatie (Plan van aanpak)	27
4.5.3.	K3 – Normaliseren	27
4.6.	Gunning van de opdracht	28
4.7.	Checklist in te dienen stukken	28
	Overzicht bijlagen	29
A.	Deelnamevoorwaarden	29
B.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	29
C.	Algemene inkoopvoorwaarden 2020	29
D.	Concept Overeenkomst	29
E.	Verklaring Referenties	29
F.	Inschrijfstaat	29

Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de aanbesteding van de inzet van een flexibel interventieteam, gericht op jeugdhulp (nader te noemen FLITS), in de Gemeente Dordrecht. De aanbesteding vindt plaats conform een procedure voor sociale en andere specifieke diensten, zoals bedoeld in artikel 2.38 van de Aanbestedingswet. In deze aanbestedingsleidraad vindt u alle informatie om uw inschrijving op een juiste wijze in te dienen.

Team Inkoop van het Servicegemeente Dordrecht treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

De opbouw van dit Aanbestedingsdocument is als volgt:

- Hoofdstuk 1: beschrijving van de opdracht
- Hoofdstuk 2: beschrijving van het aanbestedingsproces
- Hoofdstuk 3: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ten aanzien van de Inschrijver.
- Hoofdstuk 4: beoordelings- en gunningsprocedure.
- Bijlagen

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst voor onderhavige aanbesteding is Gemeente Dordrecht.

1.2. Context van de opdracht

Sinds 2015 voert de gemeente in opdracht van de Rijksoverheid, de Jeugdwet uit. Het doel van de Jeugdwet is het bieden van ondersteuning, hulp en zorg aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van problemen, stoornissen en (verstandelijke) beperkingen bij jeugdigen en opvoedingsproblemen bij ouders of adoptie gerelateerde problemen. De gemeente is voornemens om een deel van deze zorg beschikkingsvrij te organiseren om kosten te besparen en de toegang tot deze zorg laagdrempeliger te maken.

Begin 2020 hebben de 10 gemeenten in Zuid Holland Zuid besloten om jeugdhulp meer aan de voorkant te organiseren en in te zetten op normaliseren. Door lokaal laagdrempelige hulp en ondersteuning in het eigen netwerk te bieden in de vorm van een algemene voorziening, wordt de kennis en expertise (eerder) lokaal toegankelijk voor jeugdigen en ouders. In drie pilots is ervaring opgedaan: Praktijkondersteuners (POH) jeugd, Jeugdhulp naar Voren, en FLITS. Gebleken is dat de vraag richting de regionale zorgmarkt afneemt en dit -uiteindelijk- tot een daling van de kosten en verbreding van het lokale aanbod leidt. De beweging naar voren sluit aan bij het focuspunt bestaanszekerheid en gelijke kansen vanuit het politiek akkoord:

Bedoeling

We willen gelijke kansen en een sterk vangnet voor wie dat nodig heeft. Daarvoor zijn goed onderwijs, een rijk verenigingsleven en prettige plekken om elkaar te ontmoeten belangrijk. Maar ook professionele hulp dichtbij waar dat nodig is. Denk aan buurtwerk, jeugd- en jongerenwerk en het sociaal wijkteam. Professionals die snel kunnen zorgen voor intensievere hulp en je helpen om meer op eigen benen te staan, zelfstandig of met hulp van anderen.

Elk kind moet veilig, gezond en met plezier kunnen opgroeien in Dordrecht. We willen kinderen zo veel mogelijk kansen bieden. Kansen om zichzelf, hun talenten en de wereld om hen heen te ontdekken. Zo kunnen ze zich ontwikkelen tot volwassenen die zichzelf kunnen redden. Normaliseren is daarbij een belangrijk uitgangspunt. Wij hebben de afgelopen jaren belangrijke wijzigingen doorgevoerd in hoe we de Jeugdwet uitvoeren. Meer dan eerder kunnen wij nu de ondersteuning van jeugd lokaal, dichtbij en in samenwerking met partijen in het onderwijs, sport en cultuur gaan organiseren.¹ Ook de hervormingsagenda jeugd zet aan tot invulling van de aansluiting van stevige lokale teams op expertise.

¹ Uit het politiek akkoord 2022-2026

Beweging naar voren

De beweging naar voren gaat over meer normaliseren en een beweging van curatief naar preventief (transformatie); waarvan de aanname is dat deze leidt tot de gewenste outcome (de drie pijlers): betere bestaanszekerheid, een doorgaande leerlijn in het onderwijs en sociale cohesie in de wijken.

In de gewenste situatie leidt de inzet in het sociaal domein tot de volgende uitkomsten (output als diensten en producten):

1. Meer nadruk op preventie en vroegsignalering
2. Integrale dienstverlening die bijdraagt aan het realiseren van de drie pijlers.

Gemeente Dordrecht stelt zich, samen met de 9 andere gemeenten uit Zuid-Holland-Zuid, in het programma Werk voor de jeugd tot doel de jeugdhulp lokaal naar voren te bewegen met de volgende doelstelling en definitie:

Het doel van Jeugdhulp naar voren is om laagdrempelig, dichtbij de jeugdige hulp in te kunnen zetten, aanvullend op het hulpaanbod van de sociale wijkteams en het voorliggend veld, zoals het jongerenwerk en jeugdgezondheidszorg. Hiermee wordt voorkomen dat de jeugdige, via een beschikking moet worden doorverwezen naar een individuele jeugdhulpvoorziening. Op deze manier willen we de stap maken van curatief naar preventief.

Als we het hebben over jeugdhulp naar de voorkant, hebben we het over een ombuiging van individuele voorzieningen voor ambulant licht specialistisch aanbod naar algemene voorzieningen, van een meer curatief naar een meer preventief aanbod.²

Doelstelling Jeugdhulp naar Voren - FLITS

Genoemde doelstelling is algemeen geldend en volgt uit de kernwaarden binnen het programma Werk voor de jeugd. Ze gelden daarnaast specifiek voor de opdracht zoals deze nu bij de markt wordt uitgevraagd. Gemeente Dordrecht beoogt de doelstelling onder andere te bereiken met het inkopen van Jeugdhulp naar voren – FLITS. Deze aanbesteding heeft uitsluitend betrekking op Jeugdhulp naar voren - FLITS.

Met Jeugdhulp naar Voren – FLITS beoogt de opdrachtgever:

- Het realiseren van een flexibel en laagdrempelig inzetbaar team jeugdhulp professionals aanvullend op de lokale teams, dat specialistische expertise preventief inzet,
- waardoor kinderen, jongeren en gezinnen met meervoudige problematiek in een kort traject passend en afgestemd worden geholpen in een vrij-toegankelijke traject,
- waardoor geïndiceerde jeugdhulp wordt voorkomen, afschalen naar lokale zorg wordt versneld,
- zodat inwoners van Dordrecht sneller en dichterbij geholpen zijn en kosten worden beperkt.

² Programma Werk voor de jeugd

1.2.1. FLITS Scope van de opdracht

Afbakening

De opdracht Jeugdhulp naar voren – FLITS betreft het realiseren van een integraal (hoog) specialistisch team dat aanvullend op de lokale teams laagdrempelig en passende domeinoverstijgend (Jeugd en Opvoedhulp, GGZ, LVB) jeugdhulp biedt aan cliënten binnen de doelgroep. FLITS is de werktitel voor het Flexibel Interventieteam in Samenwerking. Er is aangesloten bij de werktitel zoals deze in de voorgaande jaren is gebruikt voor de aanduiding van de werkzaamheden in een pilot.

- **Integraal** betekent daarin dat expertise passend en afgestemd wordt ingezet op de vraag van het cliëntsysteem. Passend betekent dat zo snel als mogelijk en indien nodig maatwerk voor de jeugdige en het (gezins-)systeem geboden wordt.
- **Laagdrempelig** betekent dichtbij en in de wijken, en dat in die gevallen waar de zorgvrager daar mee instemt zonder beschikking en dus vrij-toegankelijk wordt gewerkt zoals mogelijk gemaakt in de lokale verordening jeugdhulp.
- **(Hoog) specialistisch** betekent daarin dat specifieke expertise kan worden ingezet vanuit de domeinen jeugd en opvoeding, GGZ en LVB die schaars is, aanvullende opleiding vereist en waarvoor specifieke functies vraagt om de expertise duurzaam kwalitatief in te zetten.
- **Aanvullend** betekent daarin dat het niet gaat om de taken zoals deze bij de lokale teams zijn neergelegd, maar waarvoor in specifieke gevallen tijdelijk vanuit de lokale teams wordt opgeschaald om vervolgens weer te kunnen afschalen. De lokale teams behouden de (casus)regie. Met lokale teams doelt opdrachtgever op de uitvoering van sociale wijkteams, buurtwerk en jongerenwerk.
- De **doelgroep** betreft
 - Kinderen, jongeren en gezinnen die worden aangemeld door (wettelijke) verwijzers,
 - Waarbij sprake is van problematiek in opgroeien en opvoeden op meerdere levensdomeinen,
 - Waarbij met voorliggende hulp uit het voorveld of de eigen kracht verergering van de problematiek niet kan worden voorkomen,
 - Waarbij kortdurende hoog-specialistische inzet kan voorkomen dat problematiek verergert en waarmee geïndiceerde jeugdhulp kan worden voorkomen,
 - In een vooraf verwachte en afgebakende omvang,
 - Waarbij de situatie naar het professioneel oordeel van opdrachtnemer afdoende veilig is.

Activiteiten

De opdracht omvat:

- Passende en laagdrempelig lokaal georganiseerde (hoog) specialistische systeeminterventies waarbij de brede expertise van het FLITS team **preventief**, passend en effectief wordt ingezet voor een periode van maximaal 6 maanden.
- Triage op basis van aanmeld informatie en een direct contact met het cliëntsysteem op basis waarvan bepaald wordt dat er binnen vier weken kan worden gestart en een laagdrempelig traject van maximaal zes maanden kan voorkomen dat geïndiceerde zorg nodig is.
- Zorg aan de doelgroep inwoners van gemeente Dordrecht met complexe jeugdhulp-problematiek die in aanmerking komt voor geïndiceerde jeugdhulp, met duidelijke problemen op twee of meer levensdomeinen.

- Zorg met als effect dat doelen met een kortdurend traject worden gerealiseerd zonder dat geïndiceerde zorg hoeft worden ingezet (primair) ofwel een grondige perspectiefverheldering zorgt dat vervolghulp overbodig wordt of gericht (beperkt) kan worden ingezet (secundair).
- Een sluitende samenwerking met tenminste de lokale teams in de verschillende buurten en eventueel andere verwijzers waardoor op casusniveau efficiënt en effectief wordt samengewerkt, waarbij de lokale teams de (casus)regie behouden als FLITS ingezet wordt.
- Het proactief bijdragen aan de beweging van jeugdhulp naar voren. Specifiek door het tijdelijk opschalen van zorg, het terug-afschalen naar de lokale teams zodra mogelijk is. Meer algemeen door het uitdagen van het eigen personeel bij te dragen aan de doelen van deze opdracht.

Binnen de opdrachtformulering wordt Opdrachtnemer gevraagd een plan van aanpak op te stellen waarin tenminste geborgd is dat opdrachtgever de doelstellingen bereikt, dat opdrachtnemer de resultaten bereikt en dat tenminste invulling wordt gegeven aan onderstaande prestaties.

1. Coördinatie

Opdrachtnemer draagt zorg voor:

- Een coördinerend aanspreekpunt voor lokale teams en andere verwijzers.
- Sturing op voortgang van trajecten.

2. Triage

Opdrachtnemer draagt zorg voor:

- Ontvangst aanmelding, ofwel een bericht van een wettelijke verwijzer met een specifiek verzoek aan Jeugdhulp naar Voren – FLITS om hulp in te zetten of dit te overwegen.
- Een grondige inschatting van de zorgvraag op basis van een brede uitvraag.
- Een kritische inschatting van de mogelijkheden van de lokale teams, waarop de inzet van Jeugdhulp naar Voren – FLITS vervolgens aanvullend is. Tenminste wordt daarin besproken wat de mogelijkheden zijn om te normaliseren en de-medicaliseren.
- Het informeren van de cliënt over de rechten bij inzet van vrij-toegankelijke zorg.
- Actieve betrokkenheid van de client en het cliëntsysteem bij de triage.
- Binnen de verwachte omvang accepteert Jeugdhulp naar Voren – FLITS aanmeldingen, waarbij ze een eigen verantwoordelijkheid heeft de geboden zorg over het jaar verstandig te spreiden, en een eigen verantwoordelijkheid heeft om in overleg te treden over te licht aangemelde problematiek waarbij het lokale team zelf nog mogelijkheden heeft.

3. Zorgverlening

Opdrachtnemer draagt zorg voor:

- Uitvoering van de zorg volgens geldende wetten en richtlijnen jeugdhulp. Daarbinnen biedt opdrachtnemer passende en afgestemde zorg waarbij de expertise ingezet wordt die past bij de zorgvraag.
- Het kortdurend inzetten van passende en afgestemde zorg aan cliënten vanuit de expertises Jeugd en opvoedhulp, GGZ en LVB. Opdrachtnemer draagt zorg voor een volledig palet aan expertise. De hulp tijdelijk aanvullend op het lokale team (primair) ofwel is gericht op kortdurende perspectiefbepaling (secundair). Opdrachtnemer draagt er zorg dat die expertise

wordt aangewend waarmee effectief en efficiënt kan worden voorkomen dat geïndiceerde zorg nodig is.

- Het lokale team blijft tijdens de zorg betrokken vanuit een (casus)regierol. Na inzet vanuit Jeugdhulp naar Voren – FLITS vindt overdracht plaats terug aan het lokale team.
- De uitvoering vindt plaats in teamverband onder verantwoordelijkheid van opdrachtnemer. Het team verhoudt zich in de samenwerking actief tot de lokale teams die buurtgericht georganiseerd zijn.
- Doortastend en creatief vakmanschap van de ingezette professionals. Doortastend betekent dat de vraag van de client verstaan wordt, en de persoon de eigen rol goed kent en daarvanuit samenwerkt. Creatief betekent dat gedacht wordt in maatwerk wanneer dat helpend is, ook wanneer dit buiten de directe inhoudelijke verantwoordelijkheid valt daarop acteert of voorstellen doet voor wat nodig is. Vakmanschap betekent het kennen van de eigen rol en expertise en vandaaruit effectief handelt in samenwerking vanuit de blik van Positieve gezondheid.

4. Communicatie

Gerichte inspanning van opdrachtnemer leidt er toe dat:

- De lokale teams, lokaal betrokken verwijzers, en gecertificeerde instelling(en) kennis hebben van de werkzaamheden, werkprocessen rond aanmelden, meerwaarde en samenwerkingsafspraken met Jeugdhulp naar Voren – FLITS.

5. Regelarm werken

Opdrachtnemer wordt geacht:

- De processen zo in te richten dat overbodige registratie wordt voorkomen terwijl aan de basiseisen rond kwaliteit volgens gangbare standaarden wordt voldaan.
- Proactief met opdrachtgever op te trekken in het beperken van overbodige regeldruk zodat de tijd energie naar de client gaat, en zodat professionals meer en meer de ruimte hebben om hun vak uit te oefenen.
- De tijd die vanwege de preventieve inzet minder besteed hoeft te worden aan dossiervorming, registratie en verminderde reistijd in te zetten ten behoeve van de client. Opdrachtgever verwacht dat het mogelijk is tenminste 15% van de productieve tijd van de medewerker vrij te laten vallen ten gunste van de cliënt, en verwacht van opdrachtnemer dat de processen daarop worden ingericht.

6. Samenwerking

Jeugdhulp naar Voren – FLITS is onderdeel van een bredere samenwerking rond goede zorg voor jeugd. Van opdrachtnemer wordt gevraagd effectief en efficiënt samen te werken. Effectief betekent gewoon goede zorg voor jeugdigen en gezinnen, het behouden of hervinden van perspectief en meedoen naar vermogen. Het betekent dat de samenwerking doelmatig is en leidt tot het behalen van de doelstelling. Efficiënt betekent dat rollen en werkzaamheden zo worden ingericht dat samenwerking alleen die tijd kost die nodig is om concrete knelpunten op te lossen of de doelstellingen te bereiken –. Onder het scheppen van condities valt het 'elkaar kennen' in rol en persoon waar nodig en het maken en evalueren van onderlinge afspraken over de samenwerking.

Jeugdhulp naar Voren – FLITS werkt aanvullend op *lokale teams* en dus daarmee samen. De samenwerking bestaat er tenminste uit dat:

- De lokale teams en Jeugdhulp naar Voren – FLITS elkaar kennen in rollen en afspraken. Onderlinge communicatie is daarvoor belangrijk.
- Er tussen lokale teams en Jeugdhulp naar Voren – FLITS werkafspraken zijn rond coördinatie, gegevensuitwisseling en communicatie naar inwoners.
- Er planmatig en continu verbeterd wordt, waartoe tenminste vier keer per jaar verslag gedaan wordt door opdrachtnemer aan opdrachtgever en hierover met opdrachtgever een voortgangsoverleg plaatsvindt over kwaliteit van geleverde zorg, de samenwerking en processen.

Er kan in gevallen sprake zijn van *samenwerking met regionaal ingekochte specialistische zorg*. Ongepland kan dit voorkomen op casusniveau waarbij (casus)regie zal zijn afgesproken. In de samenwerking met deze partijen moet tenminste zijn geborgd dat:

- Inwoners aanspraak kunnen maken op een beschikking voor jeugdhulp.
- Om de samenwerking tussen FLITS en regionaal ingekochte specialistische zorg te faciliteren wordt waar mogelijk aangesloten bij regionale eisen te raadplegen op de website van de regionale serviceorganisatie.
- Regionaal ingekochte specialistische zorgaanbieders actief geïnformeerd zijn over de mogelijkheid van het FLITS team.

Naast de samenwerking met de lokale teams kan worden samengewerkt met andere verwijzers, zoals jeugdbeschermers en huisartsen (POH GGZ eventueel met specialisatie jeugd). In het verlengde van geldt dat de lokale teams een (casus)regierol hebben in de zorg. Verder geldt:

- Dat in gezinnen met een (voorlopige) jeugdbeschermingsmaatregel niet gekozen zal worden voor inzet van Jeugdhulp naar Voren – FLITS. Dit omwille van de veiligheid en de zorgvuldige waarborgen daaromtrent.
- Dat bij aanmelding via de POH GGZ (eventueel specialisatie jeugd) geldt dat het lokale team altijd betrokken moet zijn, en POH GGZ daar zorg voor draagt.
- Dat in de hervormingsagenda jeugd en integraal zorgakkoord nadrukkelijk is opgenomen dat POH GGZ (eventueel specialisatie jeugd) in de huisartsenpraktijk een grotere rol gaan spelen, ook op het bieden van netwerk zorg. Van opdrachtnemer wordt verwacht hier proactief aan bij te dragen vanuit de eigen rol.

1.2.2. Resultaten (gewenste outcome)

De uitvoering van de opdracht moet bijdragen aan het bereiken van de doelstellingen in het algemeen, en aan het behalen van de volgende resultaten:

- Een **verlaagd beroep op regionaal ingekocht geïndiceerde zorg** ten opzichte van elk voorgaande jaar zoals blijkt uit [aanvulling] door preventieve inzet van (hoog) specialisme aanvullend op de lokale teams. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting op dit doel en verantwoordt hierover kwalitatief per kwartaal.

- **Passende** en afgestemde integrale jeugdhulp die de **doelen bereikt** (effect) zoals bij aanvang door inwoner met het lokale team zijn gesteld ofwel na triage tussen inwoner, lokaal team en FLITS zijn overeengekomen.
- **Tijdige en kortdurende hulp** zoals blijkt uit een start (start van hulp binnen plan) binnen 4 weken na aanmelding in 90% van de gevallen en afsluiting binnen zes maanden (afronding van zorg met de client) na start hulp in 90% van de gevallen.
- Indien met het lokale team of andere verwijzer overeengekomen wordt dat **perspectiefverheldering** wordt uitgevoerd, dan leidt de inzet van FLITS binnen drie maanden tot een grondige perspectiefverheldering die door de inwoner wordt onderschreven.
- **Samenwerking** (rolduidelijkheid, communicatie, werken vanuit de bedoeling, ruimte voor de professional, samen leren, vertrouwen, resultaatgerichtheid) met lokale teams zoals blijkt uit voortgangsgesprekken. Opdrachtnemer deelt met opdrachtgever goede voorbeelden waarin de samenwerking heeft geleid tot betere, meer passende en snellere zorg.
- Cliënten zijn **tevreden** over de zorginhoud, de zorgverlener, en de samenwerking rond de zorg zoals blijkt uit kwantitatieve (rapportcijfer >7,5) en kwalitatieve rapportage op basis van clientervaringen.
- **Continue en planmatige verbetering** op inhoud en proces zoals blijkt uit voortgangsgesprekken en evaluaties met opdrachtgever.

1.2.3. In te zetten mensen en middelen (te leveren input)

Van opdrachtnemer wordt verwacht dat personeel ingezet wordt dat in staat is doortastend, creatief en kundig samen te werken. De functie eisen sluiten waar mogelijk aan de eisen die in de regionale inkoop zijn gesteld aan de ingekochte specialistische zorgaanbieders. Hiervoor is gekozen om het mogelijk te maken personeel eenvoudig in te zetten vanuit de regionale aanbieders als dit nodig is om expertise naar voeren te bewegen.

Van opdrachtnemer wordt verwacht dat de ingezette hulpverleners en coördinatoren in samenwerking met de lokale teams zorg verlenen en planmatig continue verbeteren. Dat betekent dat bewust aandacht besteed wordt aan leren, evalueren en intervisie. Jeugdhulp naar Voren – FLITS is niet een aanbod, maar een manier om met (hoog) specialistische jeugdhulp in maatwerk blijvend aanvullend te laten zijn op de lokale teams. De lokale teams zijn in ontwikkeling en de jeugdhulp ontwikkelt door, bijvoorbeeld vanuit de hervormingsagenda. Blijvend leren en verbeteren is daarom belangrijk en onderdeel van de opdracht. Voor de lokale teams geldt eveneens dat deze opdracht er ligt vanuit de overeenkomst die zij zijn aangegaan met gemeente Dordrecht.

Indien de hulpverleners in het Jeugdhulp naar Voren – FLITS team een deel van hun arbeidsovereenkomst worden ingezet voor Jeugdhulp naar Voren – FLITS dan is dit omwille van de continuïteit voor tenminste 16 uur per week. Hulpverleners worden voor tenminste twee dagen per week ingezet vanuit opdrachtnemer. Dit om het mogelijk te maken de eigen organisatie(s) breder te benutten en uitwisseling tussen de bredere organisatie(s) van opdrachtnemer en team Jeugdhulp naar Voren – FLITS mogelijk te maken. Opdrachtnemer draagt zorg voor een bereikbaarheid op werkdagen.

Het personeel dat ingezet wordt voor de uitvoering van de opdracht voldoet aan de functie-eisen zoals opgenomen in de regionale inkoop Jeugd Zuid Holland Zuid 2022, te raadplegen op de website van de regionale service organisatie jeugdhulp. Het ingezette personeel werkt volgens de geldende richtlijnen voor jeugdhulp.

Opdrachtnemer draagt zorg voor continuïteit van formatie en vervanging bij uitval. Het personeel dat ingezet wordt door opdrachtnemer beschikt over de kwalificaties voor de verantwoordelijkheid die wordt aangegaan. Een regiebehandelaar maakt onderdeel uit van de inzet in het primair proces en sluit aan bij multidisciplinair overleg.

Opdrachtnemer draagt zorg voor vaste en gemandateerde aanspreekpunten voor:

- Contractmanagement
- Backoffice
- Aanmeldingen

Indien er sprake is van overgang van onderneming, dan neemt opdrachtnemer dit als aandachtspunt mee in het implementatieplan.

1.2.4. Zorgcontinuïteit

Opdrachtnemer is gehouden per start van de opdracht:

- Nieuwe aanmeldingen in zorg te nemen.
- Actief mee te werken aan de overdracht van cliënten van de latende aanbieder naar opdrachtnemer. Aan de latende aanbieder zal de opdracht gegeven worden actief over te dragen aan opdrachtnemer, tijdig af te ronden, ofwel in overleg met het wijkteam zorg te dragen voor een beschikking waaronder de zorg vervolgd kan worden. De latende aanbieder is die partij die voorafgaand aan de opdracht Jeugdhulp naar Voren – FLITS uitvoering geeft aan het FLITS team.
- Drie maanden na start van de opdracht draagt opdrachtnemer de verantwoordelijkheid voor alle lopende zorgtrajecten die aan Jeugdhulp naar Voren – FLITS zijn toegewezen. Gedurende deze drie maanden rond de latende aanbieder de werkzaamheden af.
- Het budget dat door de latende partij besteed wordt aan het bieden van zorgcontinuïteit wordt in mindering gebracht op het budget van Jeugdhulp naar Voren – FLITS in de eerste 3 maanden, met een maximum van de helft van de omvang voor 3 maanden. Opdrachtgever baseert de omvang op de subsidiebeschikking die lager ligt dan de opdrachtsom voor Jeugdhulp naar voren – FLITS.

1.2.5. Monitoring

Opdrachtgever en opdrachtnemer werken samen vanuit de bedoeling, werken samen aan de beoogde doelstellingen, maken operationele afspraken en stellen vast op basis van welke data de voortgang blijkt. Dat plaatst monitoring binnen een breder kader. Het gaat niet slechts over de cijfers, maar hoe we de bedoeling bereiken, hier gericht in samenwerken en data verzamelen om de voortgang te onderbouwen. Van opdrachtnemer verwachten we daarom dat deze zorgdraagt voor:

- Het verzamelen van die data waarmee inzichtelijk wordt dat opdrachtgever de doelstelling behaalt en opdrachtnemer de resultaten behaalt. Tenminste omvat dit de volgende indicatoren per periode:
 - Per maand in een overzicht (huidige maand en cumulatief):
 - Aantal trajecten op elk moment
 - Aantal gestarte trajecten per periode
 - Aantal afgeronde trajecten per periode
 - Aantal per aanmelder

- De ingezette formatie per periode naar functiegroep (MBO, HBO, WO).
- Per kwartaal een cijfermatige rapportage (huidig kwartaal en cumulatief):
 - De maandelijks gevraagde informatie.
 - Herhaald beroep op zorg
 - De doorlooptijd van:
 - aanmelding tot start
 - van start tot eind
 - Doelrealisatie (mate van verslechtering, stilstand, vooruitgang of realisatie van vooraf met aanmelder en client gestelde doelen).
 - Tevredenheid kwantitatief en kwalitatief op basis van eigen onderzoek. Daarnaast door medewerking aan het gemeentelijk dan wel regionaal uit te voeren cliëntervaringsonderzoek.
 - Reden eind (waaronder reden afwijzing indien daar sprake van is).
 - Aantal trajecten dat is afgeschaald naar het lokale team, en aantal trajecten waarin actief is samengewerkt met het lokale team.
 - Desgevraagd geldt voor elk dat dit op trajectniveau (geanonimiseerd) gevraagd kan worden.
 - Samenwerking tussen verwijzers, lokale teams en Jeugdhulp naar Voren FLITS.
- Per kwartaal een inhoudelijke rapportage met een beschrijving van kansen, knelpunten, randvoorwaarden en doelen ten aanzien van:
 - De kwaliteit van zorg.
 - De kwaliteit van processen.
 - De kwaliteit van samenwerking waaronder de afschaling naar lokale teams.
 - Het behalen van de resultaten.
 - Het bereiken van de doelstellingen.
 - Doelmatige besteding van de middelen.
 - Het daadwerkelijk gemiddelde aantal uren per cliëntsysteem waaraan zorg is en of wordt verleend in het betreffende uitvoeringsjaar.
- Per jaar een beoordelingsverklaring van de accountant waaruit blijkt dat aan de afgesproken resultaten is voldaan:
 - Het daadwerkelijke aantal clientsystemen waaraan zorg is en of wordt verleend in het betreffende uitvoeringsjaar.
 - Het daadwerkelijke gemiddelde aantal uren per cliëntsysteem waaraan zorg is en of wordt verleend in het betreffende uitvoeringsjaar.
- Per jaar een inhoudelijke verslag over het gehele jaar op basis van de indicatoren per maand en per kwartaal waarmee bij de voorlopige jaarverantwoording over het voorgaande jaar wordt verantwoord.

Deelname aan reguliere afstemming tussen gemeente, lokale teams en Jeugdhulp naar Voren – FLITS. Opdrachtgever en Opdrachtnemer voeren minimaal 2x per jaar een voortgangsgesprek met betrekking tot de Uitvoeringsovereenkomst. De voortgangsgesprekken bieden ruimte om behaalde resultaten, knelpunten en relevante ontwikkelingen te bespreken en voor Opdrachtgever om tussentijds bij te sturen zodat de gewenste outcome dichterbij komt.

1.3. Resultaatgerichte bekostiging

Opdrachtgever vraagt van opdrachtnemer om vanuit eenvoud en integrale samenwerking effectief en efficiënt te zijn in het bieden van hulp, en actief te zorgen dat het beroep op de regionale zorgmarkt afneemt. Belangrijke voorwaarden daarvoor zijn regelarm werken, professionele autonomie voor de aanbieder, en ruimte om tot oplossingen te komen los van zorgproducten. Hierbij past een taakgerichte uitvoeringsvariant. De omvang van de taak is begrensd door het minimaal aantal cliënten waarvoor de opdracht wordt uitgevraagd. Om over de tijd enigszins mee te kunnen bewegen met de omvang van de populatie en aard van de problematiek:

- Hanteren we minimaal aantal cliënten en in te zetten formatie.
- Een bekostiging die gekoppeld is aan een reële kostprijs voor de inzet van personeel gebaseerd op het regionale kostprijsonderzoek van de regionale serviceorganisatie, waarvan de tarieven zijn te raadplegen op de website van de regionale serviceorganisatie.
- Een proces waarlangs wijzigingen door opdrachtgever kunnen worden gedaan.

1.3.1. Uitgangspunten budget

Voor de onderbouwing van het budget gaat opdrachtgever uit van:

- Het aantal clientsystemen waaraan zorg wordt verleend binnen een jaar, zijnde (tenminste) 45 unieke clientsystemen per jaar.
- Een gemiddeld aantal uren per casus, zijnde 5 uur cliëntgebonden tijd gemiddeld per casus per week.
- Een product- en functiemix waarin uitgegaan is van een percentuele verdeling over diagnostiek (15%), begeleiding en specialistisch (35%), behandeling en specialistische GGZ (50%). In deze verdeling is de verwachting opgenomen dat opdrachtnemer de expertise preventief en transformatief inzet waardoor er een lager beroep zal zijn op hoog specialistische expertise. Het staat opdrachtnemer vrij binnen de geboden ruimtes professioneel af te wijken.
- Een uurtarief individuele jeugdhulp dat aansluit bij het regionale tariefonderzoek, geïndexeerd naar 2024 en aangepast naar een lokale productiviteitsaannname die 15% hoger ligt omdat lokaal regelarmer kan worden gewerkt.
- Verrekend naar een gemiddelde trajectprijs op basis van genoemde factoren.
- Alle genoemde bedragen zijn inclusief BTW.

Het initiële budget voor de opdracht bedraagt op deze uitgangspunten € 533.340 (vijfhonderddrieëntigduizend driehonderd en veertig euro) per jaar. Het budget wordt aan opdrachtnemer uitgekeerd door middel van voorschotfacturen per kalendermaand, en een jaarlijkse eindafrekening.

Budgetonderbouwing	
Beoogd aantal cliënten op jaarbasis	45
Gemiddelde trajectprijs (o.b.v. 26 weken en 5 cliëntgebonden uren per week)	€ 11.852
Budget opdracht	€ 533.340

De gemeente past jaarlijks een indexering toe op de opdrachtsom voor uitvoeringsjaar t onder voorbehoud dat de gemeenteraad voldoende middelen ter beschikking stelt voor indexering. Opdrachtgever gaat dan uit van het gemeentelijke indexeringspercentage voor gesubsidieerde instellingen, dat staat in de kadernota t van de gemeente Dordrecht, die in jaar t-1 verschijnt. De eerstvolgende indexering geldt voor uitvoeringsjaar 2025.

Het eerste contractjaar loopt van 1 mei 2024 tot en met 31 december 2024. Voor het eerste jaar wordt de omvang van de opdracht, evenals het budget dat daarbij past naar rato van het aantal maanden bijgesteld op basis van de jaarprestatie en het jaarbudget. Concreet betekent dit voor het eerste jaar:

- 8/12 maal 45 cliënten (unieke cliëntsystemen) waaraan zorg wordt verleend betekent 30 cliënten
- 8/12 maal €533.340 betekent €355.560 (driehonderdvijfenvijftigduizend vijfhonderd en zestig).

1.3.2. Bandbreedte

Initieel wordt uitgegaan van een omvang van tenminste 45 cliënten (unieke clientsystemen) waaraan zorg geboden wordt vanuit Jeugdhulp naar voren – FLITS per jaar, met een gemiddelde trajectdoorloop van 6 maanden, en de verwachting dat dit over het jaar gelijkmatig verdeeld is. Om over de tijd te kunnen meebewegen met de vraag kan de omvang van de opdracht op initiatief van opdracht worden vergroot met maximaal 20% en worden verkleind met maximum 20%. Opdrachtnemer is gehouden hier aan mee te werken. De bijstelling van de opdracht geldt voor het aantal cliënten (clientsystemen) waaraan zorg wordt geboden evenals voor het budget..

1.3.3. Wijzigingsclausule

Initieel wordt uitgegaan van een omvang van tenminste 45 cliënten (unieke clientsystemen) waaraan zorg geboden wordt vanuit Jeugdhulp naar voren – FLITS per jaar, met een gemiddelde trajectdoorloop van 6 maanden, en de verwachting dat dit over het jaar gelijkmatig verdeeld is. Trends en ontwikkelingen kunnen maken dat de opdracht binnen de bandbreedte moet worden uitgebreid of verkleind. Indien opdrachtgever besluit om de opdracht binnen de bandbreedte uit te breiden of te verkleinen, dan hanteert opdrachtgever daarvoor het volgende proces.

- Opdrachtgever stelt op basis van input van lokale teams en opdrachtnemer vast dat er sprake is van een trend naar boven of naar beneden, wat de omvang daarvan is, en hoe dit doorrekend in het budget naar rato.
- Opdrachtgever stelt opdrachtnemer daarvan drie maanden voor het aflopen van het jaar op de hoogte met het verzoek om aan de gevraagde uitbreiding te voldoen in de het daaropvolgende contractjaar.
- Opdrachtgever legt de nieuwe verplichting vast in een addendum op de overeenkomst.

1.3.4. Informatievoorziening en administratie

Opdrachtgever en – nemer streven naar regelarmte. Opdrachtgever heeft een grote mate van autonomie en ruimte om de opdracht uit te voeren.

Bij autonomie en ruimte hoort een passende vorm van verantwoording. Verantwoording heeft als eerste doel om samen te leren, en continue en planmatig te verbeteren zodanig dat opdrachtgever de doelstelling bereikt voor haar inwoners en opdrachtnemer de resultaten steeds beter haalt. Verantwoording heeft daarnaast als doel om de besteding van middelen te verantwoorden. Om beide doelen te dienen verwacht opdrachtgever van opdrachtnemer de maandelijkse, driemaandelijkse en

jaarlijkse verantwoording op basis van de indicatoren onder 'monitoring'. Deze levert opdrachtnemer aan in een af te spreken format:

1.3.5. Betaling

In de verwachting dat opdrachtnemer per startdatum van de opdracht volledig voorziet in het realiseren van de opdracht en de overeenkomst zal opdrachtgever als volgt zorgdragen voor declaratie:

- Opdrachtnemer factureert per maand 1/12 deel van het budget bij voorschot met een voorschotfactuur. Waarbij opdrachtgever bij zorgdraagt voor betaling na correcte ontvangst van de factuur.
- Opdrachtnemer mag de facturen digitaal aanleveren via crediteuren@drechtsteden.nl uiterlijk binnen 30 dagen na afloop van de maand.
- De factuur bevat tenminste de volgende gegevens:
 - Naam, adres en KvK nummer van opdrachtnemer;
 - BTW-nummer van opdrachtnemer;
 - Naam en adres van opdrachtgever;
 - Uniek factuurnummer;
 - Kenmerk van de overeenkomst;
 - Factuurdatum;
 - Datum waarop, of tijdvak waarin de levering heeft plaatsgevonden;
 - Aantal en omschrijving van de geleverde goederen of diensten;
 - Factuurbedrag;
 - Vermelding Btw-vrijstelling;
 - Geadresseerde, te weten: Gemeente Dordrecht, Postbus 8, 3300 AA Dordrecht;
 - Onder vermelding van het af te spreken routenummer.

Als uit de tussentijdse en jaarlijkse verantwoording blijkt dat opdrachtnemer bepaalde diensten niet (geheel) heeft uitgevoerd volgens de opdracht (werkelijk geleverde zorg aan clientsystemen), dan heeft opdrachtgever het recht de betaalde prijsstelling naar rato bij te stellen en het te veel betaalde terug te vorderen of te verrekenen met de openstaande dan wel toekomstige eindafrekening of facturen van opdrachtnemer.

De laatste maandfactuur (december) wordt pas ingediend en betaald na ontvangst van een ondertekende beoordelingsverklaring van de accountant.

1.4. Looptijd van de opdracht

De initiële duur van de overeenkomst loopt van 1 mei 2024 tot en met 31 december 2025. Na einde van de voornoemde looptijd, heeft de opdrachtgever het eenzijdige recht de overeenkomst door de aanbestedende dienst 2 (twee) maal te verlengen met een periode van telkens 12 (twaalf) maanden. De opdrachtgever kan de optie tot verlenging uitoefenen tot uiterlijk 3 (drie) maanden voor afloop van de initiële dan wel de verlengde looptijd van de overeenkomst. Op alle eventuele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarden van de overeenkomst onverkort van toepassing.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 3 maanden na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden – hoe dan ook genaamd - van Inschrijver worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden 2020 van toepassing. Deze zijn als bijlage E toegevoegd.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende algemene inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1. Versterken lokale economie	N.v.t.
2. Bevorderen sociaal klimaat	N.v.t.
3. Bijdragen aan duurzaamheidsambities	N.v.t.
4. Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	N.v.t.
5. Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	N.v.t.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Procedure voor sociale en andere specifieke diensten conform Aanbestedingswet 2012.
Typering opdracht:	Dienstverlening
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van Beste prijs-kwaliteitverhouding
CPV code:	85000000-9 Gezondheidszorg en maatschappelijk werk
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. De motivatie hiervoor is dat het opdelen in percelen: • niet doelmatig is, omdat het een integrale opdracht betreft; • de totale kosten bij het opdelen van de opdracht vele malen hoger zijn; • tot problemen leidt gezien de beheersbaarheid en/of de aansprakelijkheid tussen meerdere partijen en een toename van risico's en faalkosten.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Niet

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
20 november 2023	Publicatie aankondiging op TenderNed
4 december 2023 uiterlijk 12:00 uur	Sluiting eerste vragenronde
11 december 2023	Publicatie eerste nota van inlichtingen
8 januari 2024 uiterlijk 12:00 uur	Sluiting tweede vragenronde
12 januari 2024	Verzending tweede nota van inlichtingen
22 januari 2024 uiterlijk 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
19 februari 2024	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
11 maart 2024	Definitief gunnen
1 mei 2024	Start overeenkomst

2.5. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Servicegemeente Dordrecht. Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Team Inkoop
T.a.v. Sander Clement
Senior Inkoopadviseur
E-mail: inkoop@rechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nu alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA in bijlage B zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.
- Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

3.4.1. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Toelichting: de aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten:

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 1.250.000,- euro per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van 2.500.000,- euro per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per gebeurtenis.

- Een verzekering voor de beroepsaansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) met een maximum van € 5.000.000,- per jaar.

Bewijsmiddel: De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.5.1. Referenties

Toelichting: U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over de hieronder beschreven kerncompetentie. U toont aan dat u over deze kerncompetentie beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De volgende kerncompetenties zijn van toepassing:

1. Ervaring jeugdhulp J&O - behandeling van gezinnen met multi systeem problematiek.
2. Ervaring Jeugd GGZ – diagnostiek en (systeem)behandeling van multi systeem problematiek.
3. Ervaring Jeugd LVB – begeleiding en behandeling van gezinnen met multi systeem problematiek.

De referenties dienen minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming binnen de drie voorgaande jaren (gerekend vanaf het moment voor het uiterlijk indienen van het verzoek tot deelneming van deze aanbesteding) te zijn uitgevoerd.

Verder dienen alle referenties aan de volgende eisen te voldoen:

- De referentie betreft de inzet van jeugdhulp professionals op geïndiceerde jeugdhulp aan kinderen, jongeren en gezinnen in het gevraagde domein jeugdhulp. Opdrachtnemer voldoet hierbij aan een minimale omvang van 10 unieke cliënten per kerncompetentie.
- De (deel)referentie heeft een aaneengesloten uitvoeringsperiode van minimaal 12 maanden;
- De (deel)referentie is in de drie jaar voorafgaand aan de datum van inschrijving uitgevoerd en afgerond, of is nog in uitvoering, waarbij minimaal de tijdsduur van 12 maanden is verlopen;
- De referent opdrachtgever is bereid en in staat een positieve tevredenheidsverklaring af te geven, waarin bevestigd wordt dat de referentie opdracht tijdig, vakkundig en naar tevredenheid is (of wordt) uitgevoerd; (Dordrecht mag refereren, achteraf uitvragen, bijlage G ondertekenen door de inschrijver).

Bewijsmiddel

Voor de opgave van uw referenties maakt u gebruik van Bijlage E – Verklaring Referenties. De omschrijving van uw referentie omvat maximaal 1 pagina A4. Per ingediende referentie is op verzoek daartoe door de aanbestedende dienst een tevredenheidsverklaring beschikbaar, ondertekend door inschrijver, waaruit blijkt dat de referentie tijdig, correct en naar tevredenheid van referent is uitgevoerd.

3.5.2. Kwaliteit

U beschikt bij inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst over een functionerend kwaliteitsmanagementsysteem dat bijdraagt aan de systemische bewaking, beheersing en verbetering

van de kwaliteit van de jeugdhulp. Dit blijkt uit een kwaliteitsborgingsysteem dat voldoet aan de ISO9001:2015 of daarvan afgeleide EN 15224 norm (ISO voor zorg en welzijn) of gelijkwaardig.

Bewijsmiddel

U kunt dit op vraag van opdrachtnemer binnen zeven dagen na vraag aantonen door middel van een (kopie) van een geldig en toepasselijk ISO-certificaat. Een voorbeeld van een gelijkwaardig bewijsmiddel is een geldig certificaat HKZ 142,123 Jeugdzorg.

Voor alle situaties geldt dat het gaat om een kwaliteitsmanagementsysteem en een certificaat dat op naam staat van gegadigde zelf. Wanneer er sprake is van inschrijving in combinatie, dan dient iedere combinant afzonderlijk aan deze vereisten te voldoen.

3.5.3. Privacy

Toelichting: U beschikt bij inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst over een functionerend beleid op bescherming en beveiliging van persoonsgegevens dat bijdraagt aan de veiligheid en zorgvuldige omgang met op personen herleidbare informatie in samenwerking gedurende de opdracht. Dit blijkt uit een beleid op bescherming en beveiliging van persoonsgegevens dat voldoet aan de norm NEN 7510.

Bewijsmiddel: U kunt dit aantonen door middel van een geldig certificaat. Voor alle situaties geldt dat het gaat om een beleid en certificaat dat op naam staat van gegadigde zelf. Wanneer er sprake is van inschrijving in combinatie, dan dient iedere combinant afzonderlijk aan deze vereisten te voldoen.

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

3.6.1. Inschrijving handelsregister

Toelichting: de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.

Bewijsmiddel: een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

Na ontvangst van de Inschrijvingen wordt allereerst getoetst of is voldaan aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in deze Aanbestedingsleidraad, inclusief de bijbehorende Bijlagen. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het niet voldoen aan één of meer van de volgende procedurele bepalingen en voorschriften leidt tot uitsluiting/afwijzing van de Inschrijving:

1. Een tijdige Inschrijving, vóór de in de planning paragraaf 2.2 genoemde sluitingsdatum en – tijdstip;
2. Een indiening van de Inschrijving op de juiste plaats: in de digitale kluis in TenderNed (zie Bijlage A – Deelnamevoorwaarden onder punt 13);
3. Een volledige Inschrijving is volledig (alle gevraagde documenten / informatie bijgesloten en alle vragen beantwoord);
4. Een rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving;
5. Een Inschrijving zonder dat daarin voorbehouden en/of wijzigingen zijn aangebracht.

4.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Hierna wordt gecontroleerd of de Bijlage B - Uniform Europees Aanbestedingsdocument, aan de Inschrijving is toegevoegd, volledig is ingevuld en rechtsgeldig is ondertekend, zonder dat daarin voorbehouden en/of wijzigingen zijn aangebracht (zie Bijlage A - Deelnamevoorwaarden onder punt 2). Ingeval als samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven (zie Bijlage A - Deelnamevoorwaarden onder punt 4), dient van iedere deelnemer de Bijlage B - Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de Inschrijving te zijn toegevoegd. Indien niet aan deze voorgaande bepalingen is voldaan, kan de Inschrijving van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De beoordeling van de Inschrijving wordt dan gestaakt.

In dit stadium van de aanbesteding worden de gegevens in Bijlage B - Uniform Europees Aanbestedingsdocument nog niet inhoudelijk op juistheid en rechtmatigheid geverifieerd. Dat kan de Aanbestedende Dienst alleen bij de verklaring van de winnaar(s) van de aanbesteding doen.

4.3. Beoordeling conformiteit eisen en voorwaarden

Nadat is gecontroleerd of voldaan is aan de voorwaarden met betrekking tot Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt verder gegaan met de inhoudelijke toetsing van de inschrijving.

In hoofdstuk 1 van de Aanbestedingsleidraad en de concept Overeenkomst in Bijlage E zijn alle eisen en voorwaarden opgenomen waaraan de uitvoering van de opdracht moet voldoen. Door Inschrijving conformeert Inschrijver zich volledig aan al deze eisen en voorwaarden. Indien Inschrijver desondanks elders in zijn Inschrijving een voorbehoud maakt ten aanzien van deze eisen en voorwaarden, dan wel

daarvan afwijkt, dan prevaleren de eisen en voorwaarden in de aanbestedingsdocumenten door inschrijving en ondertekening van de Inschrijfstaat in Bijlage F. Eventuele strijdigheden of onvolkomenheden zijn dan voor rekening en risico van Inschrijver.

4.4. Bepaling economisch meest voordelige Inschrijving

De gunning van de Opdracht geschiedt op basis van het gunningscriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving", gelet op de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Dit gunningscriterium houdt in dat bij een vaste prijs een aantal kwalitatieve beoordelingscriteria gehanteerd worden. De Inschrijver die een geldige Inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding komt in aanmerking voor gunning.

De Inschrijvingen worden geëvalueerd aan de hand van onderstaande gunningcriteria, met gebruik van de zogeheten Gewogen Factor Score methode. Deze methodiek houdt in dat zowel de prijs als een aantal kwalitatieve beoordelingscriteria worden vertaald naar een puntenscore.

Onderstaand zijn de beoordelingscriteria aangegeven. I. Bij elk criterium is de maximale score aangegeven die Inschrijvers kunnen verdienen, en de wegingsfactor per beoordelingscriterium. De Inschrijver met (een geldige Inschrijving en) de hoogste gewogen eindscore, heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan.

Nr	Beoordelingscriteria	Maximale puntenscore	Weging
	Kwaliteitswensen		100%
K1	Wens 1: Integrale jeugdhulp	10	40%
K2	Wens 2: Implementatie	10	30%
K3	Wens 3: Normaliseren	10	30%
Totale gewogen score		10	100%

In het geval dat twee of meer Inschrijvingen door een gelijke totale gewogen score in aanmerking komen voor gunning, zal de Aanbestedende Dienst de opdracht gunnen aan de Inschrijver met de hoogste totale (gewogen) puntenscore op Kwaliteit. Komen twee of meer Inschrijvingen dan nog steeds gelijk in aanmerking voor gunning, dan bepaalt de Aanbestedende Dienst de gunning aan de hand van loting.

4.5. Beoordeling Kwaliteit

De Inschrijver dient de kwaliteit van zijn Inschrijving per (deel)aspect te beschrijven. Ten aanzien van de beoordeling van de inschrijvingen kan voor de subgunningscriteria K1 tot en met K3 maximaal 10 punten worden gescoord zoals in onderstaande tabel weergegeven:

Richtlijn	Score
Uitmuntend: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat op uitstekende wijze aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	10

Goed: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat grotendeels aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	8
Voldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	6
Onvoldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in onvoldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	4
Slecht: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet of nauwelijks aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	2
Geen invulling: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet of nauwelijks aan de beoordelingscriteria wordt voldaan, dan wel is er geen informatie verstrekt	0

De beoordelingscriteria zijn:

- Specifiek/relevant: de mate waarin de inschrijver hetgeen aan prestaties geleverd wordt eenduidig heeft omschreven en toegespitst heeft op **het behalen van** beoogde doelstellingen en resultaten van deze Opdracht (zie hoofdstuk 1);
- Acceptabel/Realistisch: de mate van consistentie en realiteitsgehalte van de beschreven prestaties en onderbouwing hiervan;
- Transparant: de mate waarin hetgeen gevraagd wordt logisch, duidelijk en concreet (beschreven) is;
- Volledig: de mate waarin het gevraagde volledig is beschreven.

Het beoordelingsteam bestaat uit vakdeskundige medewerkers van de gemeente Dordrecht. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de Inschrijvingen ieder afzonderlijk, waarna het definitieve rapportcijfer na onderling overleg door consensus tot stand komt. Er worden hele rapportcijfers verstrekt. Tussenliggende rapportcijfers zijn niet mogelijk.

Opdrachtgever vraagt van inschrijver in plannen van aanpak te onderbouwen hoe aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. Beoordeling vindt plaats op grond van de ingediende plannen van aanpak. De plannen van aanpak zullen onderdeel zijn van het contract. De beoordelingscriteria zijn in de onderstaande paragrafen inhoudelijk nader uitgewerkt. Inschrijver hanteert bij het opstellen van de plannen van aanpak de volgende vormeisen:

- Lettertype Verdana, lettergrootte 9 pt.
- Regelaafstand enkel
- Maximaal het aantal genoemde A4 per criterium.

4.5.1. K1 – Integrale jeugdhulp (Plan van aanpak)

De Opdrachtgever heeft de wens dat jeugdhulp passend, afgestemd en professioneel wordt geboden. Van Inschrijvers wordt gevraagd in een plan van aanpak van maximaal 4 A4 het volgende te omschrijven hoe jeugdhulp integraal zal worden geboden aan kinderen, jeugdigen en hun systeem. Opdrachtgever vraagt daarin tenminste de volgende vragen te beantwoorden:

1. Welke expertise zal tenminste vertegenwoordigd zijn in het team? In welke omvang. En waarom leidt tot het behalen van de doelen.
2. Hoe geeft opdrachtnemer vorm aan passende en afgestemde jeugdhulp waarin vanuit verschillende disciplines planmatig en domein overstijgend zorg wordt geboden aan kinderen, jeugdigen en hun systeem?
3. Welke effectieve interventies zullen tenminste vertegenwoordigd zijn in het team?
4. Hoe geeft opdrachtnemer vorm aan triage die er toe leidt dat zorg slechts dan wordt ingezet wanneer 1) de problematiek de draagkracht van een gezien, ofwel de expertise van het lokale team overstijgt? En 2) wanneer met kortdurende integrale jeugdhulp geïndiceerde jeugdhulp kan worden voorkomen? (raakt ook aan normaliseren)
5. Hoe coördineert opdrachtnemer de integraal aangeboden jeugdhulp zowel organisatorisch als inhoudelijk als in de samenwerking met lokale teams?
6. Welke omvang formatie zult u gedurende de opdracht inzetten op de niveaus MBO, HBO en WO?
7. Welke kennis en ervaring in gemeenten met een vergelijkbare stedelijke problematiek opdrachtnemer brengt u in in de uitvoering van de opdracht?

4.5.2. K2 – Implementatie (Plan van aanpak)

Opdrachtgever heeft de wens dat de opdracht vanaf de start van het contract wordt uitgevoerd volgens het bestek en de overeenkomst, en vraagt van inschrijver daarom aan te geven hoe de implementatie verloopt in een plan van aanpak van maximaal 4 A4. Opdrachtgever vraagt daarin tenminste de volgende vragen te beantwoorden:

1. Hoe opdrachtnemer er zorg voor draagt dat het gevraagde team op 1 januari 2024 gereed is qua omvang, expertise en organisatie.
2. Hoe opdrachtnemer realiseert dat een gemeentelijk georganiseerde dienst aansluit bij en aanvullend is op de buurtgerichte activiteiten van de lokale teams.
3. Hoe opdrachtnemer zorgdraagt voor de continuïteit van zorg die nu loopt onder verantwoordelijkheid van de zorgaanbieders die FLITS aanbieden in 2023.
4. Hoe opdrachtnemer zorg draagt voor blijvend passende inzet van personeel op de gevraagde dienst door opleiding van personeel, behoud van personeel, ruimte voor reflectie en ontwikkeling van talent op de werkvloer.
5. Hoe opdrachtnemer zorgdraagt voor de gevraagde monitoring en verantwoording per aanvang van de overeenkomst.
6. Volgens welke concrete activiteitenplanning opdrachtnemer de implementatie realiseert.

4.5.3. K3 – Normaliseren

De Opdrachtgever heeft de wens dat de werkzaamheden die de FLITS uitvoert, maximaal bijdragen aan de beweging naar voren als het gaat om jeugdhulp. De uitgangspunten hiervan zijn beschreven in de visie [hier noemen].

Opdrachtgever vraagt van inschrijvers om in maximaal 3 A4 tenminste antwoord te geven op de volgende vragen:

1. Wat de visie is van opdrachtnemer op normaliseren van / in de jeugdhulp en hoe het daar de eigen rol in ziet van uit het profiel van de organisatie.

2. Welke concrete prestaties opdrachtnemer levert om de gestelde doelen [verwijzen] te behalen, en hoe opdrachtnemer daar op stuurt. Wij vragen u hier specifiek in te gaan op hoe triage en innovatie bijdragen aan normaliseren.
3. Hoe opdrachtnemer binnen de eigen organisatie en met directe partners in de uitvoering, toegang en gemeente blijvend wil leren in normalisatie en daarin zal doorontwikkelen.

4.6. Gunning van de opdracht

Het voornemen tot gunnen vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen en de economische meest voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

Nadere informatie over de gunningsproces treft u aan in Bijlage 2 - Deelnamevoorwaarden, onder meer onder punt 7 en 8. De van toepassing zijnde bezwaartermijn bedraagt 20 (twintig) kalenderdagen, ingaand na de dag van verzending van de gunningsbeslissing.

4.7. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

#	Omschrijving
1	Uniform Europees Aanbestedingsformulier
2	Uittreksel Kamer van Koophandel
3	Bijlage E – Verklaring Referenties
4	Bijlage F - Inschrijfstaat
6	Beantwoording kwaliteitswensen in paragraaf 4.6
7	Aanbiedingsbrief (optioneel, naar format inschrijver)

Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- C. Algemene inkoopvoorwaarden 2020
- D. Concept Overeenkomst
- E. Verklaring Referenties
- F. Inschrijfstaat